附件1

针灸学校教职工出差审批单（一般工作人员）

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 |  | 职别 |  |
| 同行人员姓名 |  | 职别 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 出差路线 |  | | |
| 出发时间 | 年 月 日 | 返回时间 | 年 月 日 |
| 交通工具 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 所需经费及列支渠道 |  | | |
| 审批 | 部门负责人（签字）：  年 月 日 | | |
| 分管校领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 财务工作部 | 财务工作部部长（签字）：  年 月 日 | | |
| 组织人事部  备案 | 组织人事部部长（签字）：  年 月 日 | | |

附件2

针灸学校教职工出差审批单（中层干部）

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 |  | 职别 |  |
| 同行人员姓名 |  | 职别 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 出差路线 |  | | |
| 出发时间 | 年 月 日 | 返回时间 | 年 月 日 |
| 交通工具 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 所需经费及列支渠道 |  | | |
| 审批 | 主管校领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 主要领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 财务工作部 | 财务工作部部长（签字）：  年 月 日 | | |
| 组织人事部  备案 | 组织人事部部长（签字）：  年 月 日 | | |

附件3

针灸学校教职工出差审批单（校级副职领导）

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 |  | 职别 | 副校长 |
| 同行人员姓名 |  | 职别 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 出差路线 |  | | |
| 出发时间 | 年 月 日 | 返回时间 | 年 月 日 |
| 交通工具 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 所需经费及列支渠道 |  | | |
| 审批 | 主要领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 财务工作部 | 财务工作部部长（签字）：  年 月 日 | | |
| 组织人事部  备案 | 组织人事部部长（签字）：  年 月 日 | | |

附件4

针灸学校教职工出差审批单（主要领导）

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 |  | 职别 |  |
| 同行人员姓名 |  | 职别 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 出差路线 |  | | |
| 出发时间 | 年 月 日 | 返回时间 | 年 月 日 |
| 交通工具 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 所需经费及列支渠道 |  | | |
| 审批 | 校长/书记/分管行政办公室、组织人事部校领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 财务工作部 | 财务工作部部长（签字）：  年 月 日 | | |
| 组织人事部  备案 | 组织人事部部长（签字）：  年 月 日 | | |