附件4

2021年专业技术四级、五级、六级岗位聘任实施工作日程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 聘任岗位等级 | 工作内容 | 地点和注意事项 |
| 11月4日 | 专业技术四级 | 下发通知并挂网 | 学校官网、全校教职工微信群、干部工作群；同时，在学校QQ群发布通知。 |
| 11月4日-11月8日 | 1.岗位聘任工作领导小组办公室内部培训  2.拟竞聘者填写竞聘申请表交岗位聘任工作领导小组办公室（组织人事部）审核  3.岗位聘用专家委员会评议  4.岗位聘任工作领导小组评议 |  |
| 11月8日（待定） | 1.校长办公会审议  2.党委会审定 |  |
| 11月9日-15日 | 拟聘公示 |  |
| 11月16日-17日 | 专业技术五级 | 1.岗位聘任工作领导小组办公室内部培训  2.拟竞聘者填写竞聘申请表并提交相关材料原件及复印件一份交教务科研工作部、岗位聘任工作领导小组办公室（组织人事部）审核 | 教务科研工作部、岗位聘任工作领导小组办公室（组织人事部）对申报者的申报材料进行审核并签字。  申报人员的业绩材料先交由教务科研工作部初审签字盖章。 |
| 审核竞聘申请表和相关材料(个人申报) | 申报人员交本岗位需要业绩材料的原件、复印件1份、岗位申请表，到岗位聘任工作领导小组办公室415办公室，有不符合申报条件的，不予受理。逾期申报，不予受理。 |
| 11月18日 | 岗位聘任工作领导小组办公室及相关职能部门对申报材料初审 | 有不符合申报条件的，不予受理。 |
| 11月19日-11月21日 | 材料公示 |  |
| 11月22日 | 岗位聘用专家委员会评议 |  |
| 岗位聘任工作领导小组评议 |  |
| 11月22日  （待定） | 1.校长办公会审议  2.党委会审定 |  |
| 11月23日-29日 | 拟聘公示 |  |
| 11月30日-12月1日 | 专业技术六级 | 1.岗位聘任工作领导小组办公室内部培训  2.拟竞聘者填写竞聘申请表并提交相关材料原件及复印件一份交教务科研工作部、岗位聘任工作领导小组办公室（组织人事部）审核 | 教务科研工作部、岗位聘任工作领导小组办公室（组织人事部）对申报者的申报材料进行审核并签字。  申报人员的业绩材料先交由教务科研工作部初审签字盖章。 |
| 审核竞聘申请表和相关材料(个人申报) | 申报人员交本岗位需要业绩材料的原件、复印件1份、岗位申请表，到岗位聘任工作领导小组办公室415办公室，有不符合申报条件的，不予受理。逾期申报，不予受理。 |
| 12月2日 | 岗位聘任工作领导小组办公室及相关职能部门对申报材料初审 | 有不符合申报条件的，不予受理。 |
| 12月3日-5日 | 材料公示 |  |
| 12月6日 | 岗位聘用专家委员会评议 |  |
| 岗位聘任工作领导小组评议 |  |
| 12月7日（待定） | 1.校长办公会审议  2.党委会审定 |  |
| 12月8日-14日 | 拟聘公示 |  |